

Перечень документов для заключения договора лизинга для ООО

- Последняя редакция учредительного договора со всеми изменениями и дополнениями (или решение о создании общества),
- Свидетельство о регистрации, выданное ИМНС "О внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ",
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе,
- Паспорт лица, уполномоченного подписывать документы сделки,
- Протокол (решение) об избрании единоличного исполнительного органа,
- Налоговая декларация с отметкой ГНИ по уплачиваемым налогам за последний отчётный год и последний отчётный период,
- Справка из банка (-ов) о ежемесячных оборотах по всем расчётным и валютным счетам за последние 12 месяцев,
- Последняя редакция устава со всеми изменениями и дополнениями и свидетельства о регистрации всех этих изменений.

Все документы предоставляются в копиях, которые должны содержать надпись **«Копия верна»**, **дату** заверения копии, **должность** лица, удостоверяющего подлинность копии, его **фамилию с инициалами** и **подпись**, а также оригинальную **печать организации**.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены печатью организации, или заверены на каждой странице.

Также с пакетом вышеуказанных документов необходимо предоставить (желательно по электронной почте):

- Банковские реквизиты,
- Описание бизнеса предприятия, которое должно содержать:
 - представление бизнеса компании (сфера, товары/услуги, основные направления развития),
 - список основных поставщиков,
 - список основных клиентов.

Перечень документов для заключения договора лизинга для ИП

- Паспорт Индивидуального Предпринимателя (все заполненные страницы) ,
- Свидетельство о регистрации, выданное ИМНС "О регистрации в качестве индивидуального предпринимателя" ,
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе ,
- Налоговая декларация с отметкой ГНИ по уплачиваемым налогам за последний отчётный год и последний отчётный период ,
- Справка из банка (-ов) о ежемесячных оборотах по всем расчётным и валютным счетам за последние 12 месяцев

Все документы предоставляются в копиях, которые должны содержать надпись **«Копия верна»**, **дату** заверения копии, **должность** лица, удостоверяющего подлинность копии, его **фамилию с инициалами** и **подпись**, а также оригинальную **печать организации**.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены печатью организации, или заверены на каждой странице.

Также с пакетом вышеуказанных документов необходимо предоставить (желательно по электронной почте) :

- Банковские реквизиты,
- Описание бизнеса предприятия, которое должно содержать:
 - представление бизнеса компании (сфера, товары/услуги, основные направления развития) ,
 - список основных поставщиков,
 - список основных клиентов .